

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Educación Ambiental

Hoja 1 de 2

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		O/C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0610-001 0610-001-005	ACTAS Comité de Coordinación de Trabajo	1 año	3 años			X			
	- Citación - Registro de asistencia - Actas								
0610-006	CAMPANAS EDUCATIVAS	1 Año	4 Años					X	
0610-013 0610-013-003	CONTRATOS Consultoria	1 año	19 años	O					
0610-013-008	Prestación de Servicios	1 año	19 años	O					

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Educación Ambiental

Hoja 2 de 2

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		O/C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
0610-015	CURSOS SEMINARIOS Y CAPACITACIONES - Actas - Control de Asistencia - Propuesta metodologica - Evaluación	1 Año	3 Años	O		X			Porque los documentos probatorios reposan en la Dirección Administrativa - Grupo
0610-028	INFORMES								
0610-028-011	Avance de Gestión Anual	1 Año	3 Años	C		X			
0610-028-012	de Avance de Gestión Periódico	1 Año	3 Años	C		X			
0610-028-xxx	de Articulación Interinstitucional	1 Año	3 Años	C		X			
0610-028-xxx	Ambiental								
	-Propuesta metodologica -Convocatoria -Control de asistencia -Formatos -Actas -Evaluación -Ajustes								
0610-042	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	1 Año	3 Años	O	X				
0610-042-001	Educación Ambiental Formal								
0610-042-002	Educación Ambiental no Formal								
0610-042-003	Educación Ambiental no Formal Interna								
0610-113	CARACTERIZACIÓN DE ACTORES SOCIALES								
	- Solicitud - Formatos - Informes - Memorandos - Oficios - Bases de Datos								

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

rtm

Fecha : Santiago de Cali