

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Sistemas de Información Ambiental

Hoja 1 de 2

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		O/C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
<b>0650-001</b>	<b>ACTAS</b>								
0650-001-005	Comité de Coordinación de Trabajo	1 Año	3 años	O		X			
0650-001-033	de Reunión de Calidad - Registro de asistencia	1Año	1Año	O		X			
<b>0650-004</b>	<b>AUTORIZACIONES</b>	1 Año	1 Año			X			Porque los documentos probatorios reposan en el Grupo Recurso Físico
0650-004-006	Salida de Elementos	1Año		C		X			
<b>0650-005</b>	<b>BOLETINES</b>								
0650-005-002	Hidroclimatológico	1 Año	4 Años		X				
	- Resúmenes precipitación mensual								
	- Resúmenes precipitación total								
	- Resúmenes precipitación máxima en 24 horas								
	- Resúmenes días con lluvia, gráficos								
	- Resúmenes evaporación total mensual								
	- Resúmenes evaporación media mensual								
	- Resúmenes brillo solar total								
	- Resúmenes brillo solar media								
	- Resúmenes temperatura máxima								
	- Resúmenes temperatura media								
	- Resúmenes temperatura mínima								
	- Resúmenes humedad promedia								
	- Resúmenes vientos velocidad								
	- Resúmenes vientos dirección								
	- Resúmenes niveles máximos								
	- Resúmenes niveles media								
	- Resúmenes niveles mínimos								
	- Resúmenes caudal máximo								
	- Resúmenes caudal medio								
	- Resúmenes caudal mínimo								
	- Resúmenes curva de duración								
	- Resúmenes gráficos de excedencias								
	- Resúmenes caudal anual								
	- Resúmenes sedimentos totales								

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtn

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**



OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica Ambiental

Grupo de Gestión Interno: Sistemas de Información Ambiental

Hoja 2 de 2

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		O/C	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		CT	E	M	S	
<b>0650-012</b>	<b>CONCEPTOS TÉCNICOS</b>								
0650-012-010	Sobre Vertimientos	5 años	Indefinida	O	X				
0650-012-016	sobre Calidad del Recurso Hídrico	5 años	Indefinida	O	X				
<b>0650-013</b>	<b>CONTRATOS</b>	1 años	19años	c				X	1% de aquellos que tengan relevancia para la Corporación, pues el original del concepto reposa en el respectivo expediente por lo cual fue solicitado.
0650-013-008	de Prestación de Servicios								
<b>0650-014</b>	<b>CONVENIOS</b>	1años	19años	o				X	
0650-014-011	Inter administrativo								
0650-014-012	Interinstitucional La corporación ha definido en 14 el tipo de convenios los cuales difieren unos de otros en algunos documentos , para lo cual se anexa lista de chequeo								
0650-???	Manuales Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental	5 años	5 años	O		X			
0650-???	Procedimientos Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental	5 años	5 años	O		X			
0650-???	Instructivos Sistema de Calidad Laboratorio Ambiental	5 años	5 años	O		X			
<b>0650-017</b>	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>	1 años	4 Años	o				x	
<b>0650-028</b>	<b>INFORMES</b>								
0650-028-001	a la Contraloría General de la República								
0650-028-007	de Actividades								
0650-028-010	de Asesoría Técnica a Usuarios								
0650-028-011	de Avance de Gestión Anual								
0650-028-012	de Avance de Gestión Periódico								
0650-028-025	de Gastos de Viajes								
0650-028-065	Técnico sobre Aforo de Corrientes								
0650-028-081	Técnico sobre calidad del Recurso Hídrico	5 años	Indefinida	O	X				
0650-028-124	Técnico Hidrometeorológico Diario								
<b>0650-034</b>	<b>MAPAS</b>								
0650-034-001	Digitalización de la Cartografía Básica a Diferentes Escalas del Valle del Cauca								
0650-034-???	Geología Estructural								Tomar un muestra el 1% de aquellos que tengan relevancia para CVC.
0650-034-???	Isoyectas								
0650-034-???	Zonas de Vida								
0650-034-???	Pisos Térmicos								
0650-034-???	Geomorfología								
0650-034-???	Morfodinamica								
0650-034-???	Suelos								
0650-034-???	Cobertura del Suelos								
0650-034-???	Erosión								
0650-034-???	Uso Actual de Suelo								
0650-034-???	Uso Potencial								
0650-034-???	Conflictos por Uso del Suelo								
0650-034-???	Salinidad								
0650-034-???	Provincias de Humedad								
<b>0650-040</b>	<b>PLAN ANUAL DE COMPRAS</b>	1 Año	1 Año	c		X			
0650-040-001	Plan de Compras								
<b>0650-043</b>	<b>PROYECTOS</b>								
0650-043-021	de Automatización de la Red Hidroclimatologica.	1 Año	19 años	o				X	Se conservará el 10%
0650-043-022	de Actualización de los Sistemas de Información Ambiental.	1 Año	19 años	o				X	
<b>0650-114</b>	<b>Registros de Análisis de Laboratorio</b>								
0650-114-001	Agua	20 años	Indefinida	O	X				
0650-114-002	Aire	20 años	Indefinida	O	X				
0650-114-003	Sólidos	20 años	Indefinida	O	X				
0650-114-004	Suelos								

CONVENCIONES: CT : Conservación Total E : Eliminación M : Microfilmación S : Selección O : Original C : Copia

Nombre y Firma Responsable Archivo de Gestión :

Firma Responsable de la Gestión Documental : Felipe Eugenio Payan

rtm

Reviso : Rodrigo Torres Martínez

Fecha : Santiago de Cali