

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( 21 SEP 2017 )

**“POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, en uso de las facultades legales y en especial las dispuestas en la Ley 594 de 2000, el Acuerdo CD No. 072 de 2016 y la Resolución 0100 No.0300-0005 de 2015.

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 594 de 2000, en su artículo 21 establece que “las entidades públicas deberán elaborar el programa de gestión de documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos”.

Que el Decreto 1080 de 2015, en el artículo 2.8.2.5.8 incluye el Programa de Gestión Documental como parte de los documentos obligatorios de los Instrumentos archivísticos para la Gestión Documental y en el artículo 2.8.2.5.10 establece que “todas las entidades del estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD) a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual”.

Que el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014, Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional, establece que dentro de los (6) meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente ley, los sujetos obligados deberán adoptar un Programa de Gestión Documental (PGD) en el cual establezcan los procedimientos y lineamientos necesarios para la producción, distribución, organización, consulta y organización de los documentos públicos.”

Que mediante la Resolución 0100-200-463-2013 de agosto 27 de 2013, se conforma el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, el cual cumple funciones del Comité de Archivo.

Que por la Resolución 0100-0300-0005 del 8 de enero de 2015, se adopta el modelo de gestión por cuenca, se conforman los grupos de trabajo de las Direcciones Ambientales Regionales y se adoptan otras determinaciones; y al crearse nuevos

*ndm - qu*

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**“POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

grupos, es necesario la adecuación de las Tablas de Retención Documental de dichos grupos.

Que las Tablas de Retención Documental fueron presentadas y aprobadas por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, en reuniones realizadas los días 14 de agosto y 11 de septiembre de 2017, respectivamente, previa revisión del Grupo de Gestión Ambiental y Calidad de la Dirección de Planeación quienes conceptuaron positivamente y aprueban su contenido.

Que acorde con lo anterior, el Director General de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar las Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, para los siguientes Grupos de Trabajo conformados según la Resolución 0100-0300-0005 del 8 de enero de 2015, bajo la denominación de Unidad de Gestión de Cuenca para cada una de las Direcciones Ambientales Regionales en la jurisdicción de la CVC:

**1. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL SURORIENTE:**

**1.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA BOLO-FRAILE-DESBARATADO**

- BOLO – MUNICIPIO DE PALMIRA
- BOLO – MUNICIPIO DE PRADERA
- BOLO – MUNICIPIO DE CANDELARIA
- DESBARATADO – MUNICIPIO DE CANDELARIA
- DESBARATADO – MUNICIPIO DE FLORIDA
- FRAILE – MUNICIPIO DE CANDELARIA
- FRAILE – MUNICIPIO DE FLORIDA

**1.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA AMAIME**

*mm* *qu*  
VERSIÓN: 05

*Comprometidos con la vida*

COD: FT.0550.04

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**“POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

- AMAIME –MUNICIPIO DE EL CERRITO
- AMAIME – MUNICIPIO DE PALMIRA

**2. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL CENTRO NORTE:**

**2.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA TULUÁ-MORALES**

- MORALES – MUNICIPIO DE ANDALUCÍA
- MORALES – MUNICIPIO DE TULUÁ
- TULUÁ – MUNICIPIO DE EL CERRITO
- TULUÁ – MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
- TULUÁ – MUNICIPIO DE SAN PEDRO
- TULUÁ –MUNICIPIO DE TULUÁ

**2.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA BUGALAGRANDE**

- BUGALAGRANDE – MUNICIPIO DE ANDALUCÍA
- BUGALAGRANDE – MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
- BUGALAGRANDE – MUNICIPIO DE SEVILLA
- BUGALAGRANDE – MUNICIPIO DE TULUÁ

**2.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA LA PAILA-LA VIEJA**

- LA PAILA – MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
- LA PAILA – MUNICIPIO DE SEVILLA
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE CAICEDONIA
- LA VIEJA –MUNICIPIO DE SEVILLA

**3. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL BRUT:**

**3.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA GARRAPATAS**

- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE BOLÍVAR
- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE EL DOVIO
- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE LA UNIÓN
- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE ROLDANILLO
- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE VERSALLES

*rdm - gcl*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

Página 4 de 8

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**“POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

**3.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA RUT-PESCADOR**

- PESCADOR – MUNICIPIO DE BOLÍVAR
- PESCADOR – MUNICIPIO DE ROLDANILLO
- RUT – MUNICIPIO DE LA UNIÓN
- RUT – MUNICIPIO DE ROLDANILLO
- RUT – MUNICIPIO DE TORO

**3.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA LOS MICOS-LA PAILA-OBANDO-LAS CAÑAS**

- LA PAILA – MUNICIPIO DE ZARZAL
- LAS CAÑAS – MUNICIPIO DE SEVILLA
- LAS CAÑAS – MUNICIPIO DE ZARZAL
- LOS MICOS – MUNICIPIO DE LA VICTORIA
- LOS MICOS – MUNICIPIO DE OBANDO
- LOS MICOS – MUNICIPIO DE ZARZAL
- OBANDO – MUNICIPIO DE OBANDO

**4. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL NORTE:**

**4.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA LA VIEJA-OBANDO**

- LA VIEJA – MUNICIPIO DE ALCALÁ
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE CARTAGO
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE OBANDO
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE ULLOA
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE LA VICTORIA
- LA VIEJA – MUNICIPIO DE ZARZAL
- OBANDO – MUNICIPIO DE CARTAGO

**4.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA CATARINA-CHANCOS-CAÑAVERAL**

- CAÑAVERAL – MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
- CAÑAVERAL – MUNICIPIO DE EL ÁGUILA
- CATARINA – MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO
- CATARINA – MUNICIPIO DE EL ÁGUILA
- CHANCOS – MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

*nlm*  
VERSION: 05

*qu*

*Comprometidos con la vida*

COD: FT.0550.04

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**"POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA."**

**4.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA GARRAPATAS**

- GARRAPATAS –MUNICIPIO DE ARGELIA
- GARRAPATAS – MUNICIPIO DE EL CAIRO

**5. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL SUROCCIDENTE:**

**5.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA TIMBA-CLARO-JAMUNDÍ**

- CLARO – MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
- JAMUNDÍ – MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
- JAMUNDÍ – MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
- TIMBA – MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

**5.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA LILI-MELÉNDEZ-CAÑAVERALEJO-CALI**

- CALI – MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
- CALI – MUNICIPIO DE YUMBO
- CAÑAVERALEJO – MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
- LILI – MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
- MELÉNDEZ – MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

**5.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA YUMBO-ARROYOHONDO-MULALÓ-VIJES**

- ARROYOHONDO – MUNICIPIO DE YUMBO
- MULALÓ – MUNICIPIO DE YUMBO
- VIJES – MUNICIPIO DE VIJES
- VIJES – MUNICIPIO DE YUMBO
- YUMBO – MUNICIPIO DE YUMBO

**6. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL CENTRO SUR:**

**6.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA SABALETAS-GUABAS-SONSO-EL CERRITO**

- EL CERRITO – MUNICIPIO DE EL CERRITO
- GUABAS – MUNICIPIO DE GINEBRA
- GUABAS – MUNICIPIO DE GUACARÍ



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

Página 6 de 8

RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017  
( )

**"POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA."**

- SBALETAS – MUNICIPIO DE GINEBRA
- SBALETAS – MUNICIPIO DE GUACARÍ
- SBALETAS – MUNICIPIO DE EL CERRITO
- SONSO – MUNICIPIO DE GUACARÍ
- SONSO – MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA

**6.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA GUADALAJARA-SAN PEDRO**

- GUADALAJARA – MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
- SAN PEDRO – MUNICIPIO DE SAN PEDRO

**6.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA YOTOCO-MEDIACANOA-RÍOFRÍO-PIEDRAS**

- MEDIACANOA – MUNICIPIO DE YOTOCO
- YOTOCO - MUNICIPIO DE YOTOCO
- PIEDRAS – MUNICIPIO DE RÍO FRÍO
- PIEDRAS – MUNICIPIO DE YOTOCO
- RÍO FRÍO – MUNICIPIO DE RÍO FRÍO
- RÍO FRÍO – MUNICIPIO DE TRUJILLO

**7. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL PACÍFICO ESTE:**

**7.1 UNIDAD DE GESTIÓN CUENCA DAGUA**

- DAGUA – MUNICIPIO DE DAGUA
- DAGUA – MUNICIPIO DE LA CUMBRE
- DAGUA – MUNICIPIO DE RESTREPO
- DAGUA – MUNICIPIO DE VIJES
- DAGUA – MUNICIPIO DE YOTOCO

**7.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA ANCHICAYÁ ALTO**

- ANCHICAYÁ – MUNICIPIO DE DAGUA

**7.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA CALIMA**

- CALIMA – MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN
- CALIMA – MUNICIPIO DE YOTOCO
- CALIMA – MUNICIPIO DE RESTREPO

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**"POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA."**

**8. DIRECCIÓN AMBIENTAL REGIONAL PACÍFICO OESTE:**

**8.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA CALIMA BAJO – BAJO SAN JUÁN**

- CALIMA – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- BAJO SAN JUÁN – DISTRITO DE BUENAVENTURA

**8.2 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA BAHÍA BUENAVENTURA – BAHÍA MÁLAGA**

- BAHÍA BUENAVENTURA – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- BAHÍA MÁLAGA – DISTRITO DE BUENAVENTURA

**8.3 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA MAYORQUÍN – RAPOSO – ANCHICAYÁ MEDIA Y BAJA – DAGUA MEDIA Y BAJA**

- ANCHICAYÁ – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- DAGUA – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- MAYORQUÍN – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- RAPOSO – DISTRITO DE BUENAVENTURA

**8.4 UNIDAD DE GESTIÓN DE CUENCA NAYA – YURUMANGUÍ – CAJAMBRE**

- CAJAMBRE – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- NAYA – DISTRITO DE BUENAVENTURA
- YURUMANGUÍ – DISTRITO DE BUENAVENTURA

**PARAGRAFO:** Las Tablas de Retención Documental que se adoptan hacen parte del presente acto administrativo, para lo cual se anexa un CD con la información correspondiente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar a partir de la expedición de la presente resolución la implementación de las Tablas de Retención Documental adoptadas, en los Grupos de Trabajo conformados según la Resolución 0100-0300-0005 del 8 de enero de 2015, bajo la denominación de Unidad de Gestión de Cuenca para cada una de las Direcciones Ambientales Regionales en la jurisdicción de la CVC.

*plm*

**RESOLUCIÓN 0200 No. 0210- 0684 DE 2017**  
( )

**“POR LA CUAL SE ADOPTAN UNAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y SE APRUEBA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

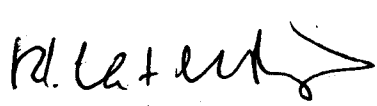
**ARTÍCULO TERCERO:** En materia de Gestión Documental, se deberán atender las recomendaciones, metodología y normas expedidas por el Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO CUARTO:** Realizar las actualizaciones correspondientes cuando la estructura de la CVC tenga modificaciones o que las Tablas de Retención Documental (TRD) lo requieran.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**DADA EN SANTIAGO DE CALI A LOS 21 SEP 2017**

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**RUBEN DARIO MATERON MUÑOZ**  
Director General

*dv*  
*ps*  
Proyectó: Felipe Eugenio Payán Berón - Coordinador Grupo Comunicaciones y Gestión Documental / Mayda Pilar Vanin  
Montaño - Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano.  
Revisó: Diana del Carmen Sandoval Aramburo - Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Maria Cristina Valencia Rodríguez - Secretaria General (C.)