**INFORME DE VISITA**

|  |
| --- |
| **1. FECHA Y HORA DE INICIO:**  |
|  |
|  |
| **2. DEPENDENCIA/DAR:**  |
|  |
|  |
| **3. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO:**  |
|  |
|  |
| **4. LOCALIZACIÓN:**  |
|   |
|  |
| **5. OBJETIVO:**  |
|  |
|  |
| **6. DESCRIPCIÓN:**  |
|  |
|  |
| **7. OBJECIONES:**  |
|  |
|  |
| **8. CONCLUSIONES:**  |
|  |
|  |
| **9. HORA DE FINALIZACIÓN:**  |
|  |
|  |
| **10. FUNCIONARIO(S) QUE REALIZA(N) LA VISITA:**  |

**INSTRUCTIVO INFORME DE VISITA**

1. **FECHA Y HORA DE INICIO:** Día, Mes, Año, hora.
2. **DEPENDENCIA/DAR:** Dependencia o Dirección Ambiental Regional (DAR) que adelanta la visita o actividad.
3. **IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO:** Nombre, dirección, teléfono, etc. del usuario
4. **LOCALIZACIÓN:** Información sobrenombre del predio, vereda, corregimiento, municipio, departamento, empresa o entidad donde se realiza la visita o actividad. Indicar coordenadas, cuenca, fuente hídrica.

1. **OBJETIVO:** Motivo por el cual se lleva a cabo la visita o actividad.
2. **DESCRIPCIÓN:** Detalle del desarrollo de la visita o actividad; aspectos relevantes encontrados y hablados. Si es posible anexar registro fotográfico, otros soportes y enunciar otras actuaciones realizadas.
3. **OBJECIONES:** En caso de oposición verbal de terceros al momento de la visita, se dejará constancia por escrito. (Aplica únicamente si se está dentro de un procedimiento que claramente establezca la obligación de informar sobre la visita ocular a toda la comunidad mediante avisos).
4. **CONCLUSIONES:** Es el resultado a que se llega después de observar la situación en el terreno. Las conclusiones deben estar orientadas de manera precisa en su relación con el objetivo de la visita. Incluir recomendaciones si es del caso.
5. **HORA DE FINALIZACIÓN:** La hora en que se dio por terminada la actuación de la visita o actividad.
6. **FUNCIONARIO(S) QUE REALIZA(N) LA VISITA:** Nombre, cargo y firma de quien(es) realiza(n) la visita.

**Anexo Listado de Asistencia a Reuniones:** Si se requiere anexar FT.0340.28.