

FORMATO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Vigencia: 2017

Fecha de Publicación: Enero 31 de 2017

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1.	<i>Identificación necesidades, expectativas e intereses del ciudadano expuestas a través de los diferentes medios de comunicación para gestionar la atención adecuada y oportuna</i>	Informe	Secretaria General	01/01/2017 30/11/2017
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Atención	2.1.	<i>Implementación de la Campaña de socialización de los canales de atención al ciudadano tanto interna como externa.</i>	Campaña implementada	Secretaria General Dirección Administrativa	01/02/2017 30/11/2017
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1.	<i>Desarrollo de competencias y habilidades en los servidores públicos para la atención al ciudadano, mediante programas de capacitación y sensibilización</i>	Plan Institucional de Capacitación Ejecutado	Dirección Administrativa / Secretaria General	01/01/2017 29/12/2017
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.1.	<i>Ajuste y optimización de procedimientos de atención de peticiones, solicitud de derechos ambientales, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de acuerdo con la normatividad vigente.</i>	Procedimientos ajustados	Secretaria General Dirección de Planeación Grupo de Gestión Ambiental y Calidad	01/02/2017 30/11/2017
Subcomponente 5 Relacionamiento con el Ciudadano	5.1.	<i>Actualizar y difundir el portafolio de servicios de la Corporación al ciudadano.</i>	Publicación socialización y	Secretaria General Dirección de Planeación Grupo de Gestión Ambiental y Calidad	30/07/2017