

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: REGISTRO FORESTAL

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): DEPOSITO Y COMERCIALIZADORA FORESTAL

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0721-045-003-0492-2005	TERESA DEL SOCORRO RIOS	45	09	03	05	05	11	05		1 TOMO
2	1300-045-002-0384-2002	FANALCA SA	38	07	05	02	01	04	03		1 TOMO
3	0711-045-003-0040-2004	MANUEL EMILIO HINCAPIE	41	13	02	04	06	12	04		1 TOMO
4	0721-045-001-0625-2009	ALEJANDRA VASQUEZ	23	11	01	09	08	11	09		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_