

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: SURORIENTE

Hoja: _1_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: PERMISOS

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): VERTIMIENTOS

| ITEM | Código del expediente | DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE | No. folios | Fechas extremas | | | | | | U.C | OBSERVACIONES |
|------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|----|----|----|----|----|-----|---------------|
| | | | | D | M | A | D | M | A | | |
| 1 | 1320-036-014-0208-2005 | GRANJA PORCICOLA LA BELLEZA | 13 | 06 | 01 | 05 | 05 | 09 | 05 | | 1 TOMO |
| 2 | 1320-036-014-0207-2005 | IDENARCO PARRA MARTINEZ | 10 | 05 | 09 | 05 | 29 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 3 | 1300-036-014-159-1994 | FRANCO HENAO Y HERMANOS | 37 | 25 | 04 | 97 | 04 | 12 | 13 | | 1 TOMO |
| 4 | 1300-036-014-0093-1988 | OCTAVIO LONDOÑO | 22 | 01 | 02 | 88 | 21 | 11 | 13 | | 1 TOMO |
| 5 | 1300-036-014-0082-1987 | MANJAR BLANCO NAVIDEÑO | 61 | 29 | 05 | 86 | 30 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 6 | 1300-036-014-0156-1986 | URBANIZACION LOS MANGOS | 112 | 23 | 11 | 84 | 30 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 7 | 1300-036-014-0110-1986 | HACIENDA LA RUANA | 29 | 18 | 06 | 85 | 29 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 8 | 1300-036-014-070-1986 | PRODUCTOS RH OYOSTO | 13 | 25 | 04 | 86 | 29 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 9 | 0721-036-014-146-2016 | LUIS E LOZANO – POLLOS LA BUITRERA | 186 | 13 | 09 | 12 | 11 | 02 | 14 | | 1 TOMO |
| 10 | 0721-036-014-0274-2010 | INDUSTRIAS LENHER | 165 | 10 | 01 | 10 | 17 | 01 | 14 | | 1 TOMO |
| 11 | 0721-036-014-0228-2006 | TORRE CAFÉ AGUILA ROJA | 134 | 25 | 08 | 77 | 24 | 07 | 06 | | 1 TOMO |
| 12 | 0711-036-014-0216-2005 | IMPORCAR LTDA | 16 | 11 | 06 | 01 | 18 | 02 | 14 | | 1 TOMO |
| 13 | C- 022-INT-0560-1987 | COLMET | 23 | 14 | 12 | 87 | 30 | 10 | 13 | | 1 TOMO |

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---------------|
| 14 | T-008-1986 | PASTAS NURIA | 91 | 11 | 08 | 86 | 30 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 15 | C-073-INT-787-1986 | PROCESADORA DE NECTAR DE GUAYABA | 24 | 20 | 05 | 86 | 30 | 10 | 13 | | 1 TOMO |
| 16 | S-005-INT-490-1982 | SERVIVIENDA | 66 | 30 | 07 | 81 | 29 | 10 | 13 | | 1 TOMO |

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____