

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

25 / 11 /2022

OFICINA PRODUCTORA: SURORIENTE

Hoja: _1_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: PERMISOS

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): VERTIMIENTOS

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	1300-036-014-0053-1992	LUZ ELENA SALGADO	42	30	04	92	04	12	13		1 TOMO
2	1300-036-014-0017-2001	HARINERA DEL VALLE	174	11	12	81	29	10	89		1 TOMO
3	V-026-2005	ACUAVIVA S.A. ESP	10	18	07	07	07	01	13		1 TOMO
4	L-002-INT-0681-1994	LAT FABRINCANTES LTDA	20	19	11	94	17	01	14		1 TOMO
5	P-528-INT-0507-1993	FABRICA DE PLASTICOS FIRSELLE	23	18	01	93	05	12	13		1 TOMO
6	P-025-0502-1991	ESCUELA DE FUTBOL CARLOS SARMIENTO LORA	45	25	11	91	02	12	13		1 TOMO
7	M-096-INT-0693-1986	VILLA JANETH	08	24	12	86	29	10	13		1 TOMO
8	B-003-INT-01742-1989	BODEGAS HERNANDO GUTIERREZ	14	09	02	89	30	10	13		1 TOMO
9	M-012-INT-795-1986	GRANJA PORCICOLA VILLA LUCIA	70	11	05	86	29	10	13		1 TOMO
10	P-275-INT-542-1985	PATIO BONITO	62	10	10	85	29	10	13		1 TOMO
11	P-003-2000	ACUACULTIVOS DEL VALLE	105	26	10	93	16	01	14		1 TOMO
12	V-001-2005	AVICOLA VILLA MARTHA	09	14	03	85	30	12	13		1 TOMO
13	U-125-INT-0608-1991	HUGO VARELA MONDRAGON	45	29	04	91	13	11	12		1 TOMO

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

14	U-0041-1995	UNIDAD RECREATIVA EL GUANABANAL	08	14	02	96	16	01	14		1 TOMO
15	G-0112-INT-0670-1992	PROAVES SA	27	05	11	91	09	12	13		1 TOMO
16	1300-036-014-0100-1993	ADOLFO CASTRO	10	15	04	93	03	10	12		1 TOMO
17	1300-036-014-0095-1992	AGROPECUARIA ORIENTE SA	191	27	09	76	04	12	13		1 TOMO
18	1300-036-014-117-1995	PRODUCTOS BEISBOL	64	12	07	95	16	01	14		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____