

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: INFORMES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): ATENCIÓN AL CIUDADANO

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0723-028-096-2008	REQUERIMIENTOS 020057-01898	153	14	01	08	15	05	08		1 TOMO
2	0723-028-096-2008	REQUERIMIENTOS 026336-026468	183	27	11	08	10	12	08		1 TOMO
3	0723-028-096-2008	DERECHOS DE PETICION 021974 - 023842	235	21	04	08	19	08	08		1 TOMO
4	0723-028-096-2009	REQUERIMIENTOS 028042-028643	106	12	02	09	03	03	09		1 TOMO
5	0723-028-096-2009	REQUERIMIENTOS 026972-027914	123	06	01	09	24	02	09		1 TOMO
6	0723-003-028-2009	REQUERIMIENTOS 02999 - 28467	243	07	01	09	13	03	09		1 TOMO
7	0723-003-028-2009	REQUERIMIENTOS 26523 - 26975	309	04	12	08	30	01	09		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY ALVARES

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_ Fecha y firma

de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_

VERSIÓN: 05 – Fecha de aplicación: 2018/09/21

COD: FT. 0730.05

No se deben realizar modificaciones en el formato.  
Grupo Gestión Ambiental y Calidad