

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: ATENCION AL CIUDADANO

Hoja: \_1\_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: PROCESOS JUDICIALES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): ACCIONES POPULARES

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0721-038-006-00120-2010	ACCION POPULAR 76001-2010	146	30	04	10	03	08	11		1 TOMO
2	0721-038-005-0145-2011	ACCION POPULAR 00145 - 2011	124	09	07	08	26	03	12		1 TOMO
3	0720-038-006-0451-2011	CONTESTACION A DEMANDA - 0451	84	28	01	11	28	10	11		1 TOMO
4	0721-038-006-0342-2011	ACCION POPULAR 2009 - 0342	118	10	05	11	21	06	11		1 TOMO
5	0721-038-006-2011	ACCION POPULAR 2011	227	28	05	08	31	05	11		1 TOMO
6	0721-038-003-0001-2012	ACCION POPULAR - 0001	98	20	06	12	19	06	12		1 TOMO
7	0721-038-005-0195-2012	ACCION POPULAR 2012 - 0195	228	10	09	12	08	03	13		1 TOMO
8	0721-038-003-0001-2012	ACCION NULIDAD 1999 - 1449	243	12	07	12	08	03	13		1 TOMO
9	0721-038-003-0002-2012	ACCION NULIDAD 2012 - 0001	44	24	08	11	27	07	11		1 TOMO

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

<b>10</b>	0721-038-007-0136-2008	PROCESO 2008 – 0136 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>05</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>1 TOMO</b>
-----------	------------------------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	---------------

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY ALVARES

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_