

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: \_1\_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: AUTORIZACIONES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): \_\_\_\_\_

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0711-036-004-0455-2005	VIVERO MARINELA	29	09	03	05	11	09	05		1 TOMO
2	0721-036-001-0498-2006	MARIA MERCEDES ECHEVERRY	36	07	05	06	26	11	06		1 TOMO
3	0721-036-001-0510-2006	COMERCIALIZADORA LA COSECHA	54	13	02	06	08	12	06		1 TOMO
4	0711-036-001-0476-2005	COMBUSTIBLES JUANCHITO	40	11	01	05	07	12	05		1 TOMO
5	0711-036-001-4-0438-2004	LUIS ALBERTO E HIJOS	73	05	11	04	09	03	04		1 TOMO
6	0711-036-001-0449-2004	UNIVERSIDAD NACIONAL		01	04	04	07	05	04		1 TOMO
7	0320-039-004-006-1998	MARIA EUGENIA GIRALDO	23	06	02	98	13	02	98		1 TOMO
8	1300-036-004-1996	TRANS GAS DE OCCIDENTE	105	08	01	96	11	01	96		1 TOMO
9	1300-036-004-423-2004	JAIRO GARCES	5	05	11	04	09	03	04		1 TOMO
10	1300-036-004-0422-2004	LUISA ALFONSO LOPEZ	96	01	04	04	07	05	04		1 TOMO
11	0721-036-001-0580-2007	UNIVERSIDAD DEL VALLE	134	06	02	07	13	02	07		1 TOMO
12	0721-036-001-0509-2006	PEDRO PASCUAL NADAL	111	08	01	06	11	01	06		1 TOMO
13	0721-036-001-0512-2006	MAYAGUEZ	123	09	03	06	07	11	09		1 TOMO

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

<b>14</b>	0721-036-001-0454-2005	COMPAÑÍA AGRICOLA SAN FRANCISCO	<b>96</b>	<b>13</b>	<b>02</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>12</b>	<b>06</b>		<b>1 TOMO</b>
<b>15</b>	0721-036-001-0488-2005	ARTURO NERGUE VERA	<b>78</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>08</b>	<b>11</b>	<b>06</b>		<b>1 TOMO</b>
<b>16</b>	0721-036-001-0460-2005	ALVARO QUICENO	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>02</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>11</b>	<b>06</b>		<b>1 TOMO</b>

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_