

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION

Hoja: \_1\_ De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: KILOMETRAJES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): \_\_\_\_\_

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	FPX 45A 2009	JHON L BONILLA	29	11	01	09	11	11	09		1 TOMO
2	FOF 48A 2009	ALBEIRO AGUILAR	36	13	01	09	23	11	09		1 TOMO
3	FPR 82A 2009	JAVIER ROJAS	54	13	01	09	26	11	09		1 TOMO
4	ONI 197 2009	RODRIGO MERCADO	40	09	01	09	28	12	09		1 TOMO
5	OBK 029 2009	ZAMIR CHAVARRO	73	09	01	09	19	12	09		1 TOMO
6	FQA 41A 2009	EDGAR CORREA	34	09	03	09	17	12	09		1 TOMO
7	HOA76A 2009	ANDRES F ANDRADE	23	07	05	09	16	11	09		1 TOMO
8	FOF 45A 2009	HENRY HINCAPIE	105	13	02	09	18	09	09		1 TOMO
9	FDN 47A 2009	JOSE NORVEY OSPINA	39	11	01	09	06	10	09		1 TOMO
10	YUJ 03 2009	DEFRE ARCESIO SANTANA	36	05	01	09	08	11	09		1 TOMO
11	HOA 78A 2009	HECTOR A. CAICEDO	54	01	04	09	17	12	09		1 TOMO
12	ONI 811 2009	MANUEL FERNANDEZ	40	06	02	09	16	11	09		1 TOMO
13	ONI 807 2009	ANTONIO DOMINGUEZ	73	08	01	09	18	09	09		1 TOMO
14	HOA 86A	ADOLFO LEON CERQUERA	34	05	11	09	06	10	09		1 TOMO
15	HOA 80A 2009	ORLANDO CASTILLO	33	01	04	09	18	11	09		1 TOMO

## SECRETARIA GENERAL

## PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



## INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

16	ONI 197 2009	CAMPERO CHEVROLET	115	09	03	09	11	11	09		1 TOMO
17	ONI 812 2009	OLGA P QUINTERO	29	07	05	09	23	11	09		1 TOMO
18	HOA 88A 2009	JAIME A DAVALOS	36	13	02	09	26	11	09		1 TOMO
19	FQA 38A 2009	JAMES NOREÑA	54	11	01	09	28	12	09		1 TOMO
20	HRJ14D 2015	AYMER OTALVORA	40	05	11	15	19	12	15		1 TOMO
21	HRJ 13D 2015	RODRIGO QUICENO	73	01	04	15	17	12	15		1 TOMO
22	HRJ 15D 2015	EDWIN JAIR BENAVIDEZ HUALPA	34	06	02	15	16	11	15		1 TOMO
23	YXJ 94C 2015	JHON L. BONILLA	23	08	01	15	18	09	15		1 TOMO
24	HRJ 95C 2015	JAMES NOREÑA	125	05	11	15	06	10	15		1 TOMO
25	YXJ 96C 2015	JOSE NORVEY OSPINA	129	01	04	15	08	11	15		1 TOMO
26	YXJ 97C 2015	ORLANDO CASTILLO	36	09	03	15	17	12	15		1 TOMO
27	YXJ 98C 2015	JAVIER ROJAS	54	07	05	15	16	11	15		1 TOMO
28	IWA 78C 2015	ANDRES MONA	40	13	02	15	18	09	15		1 TOMO
29	IWA 77 C 2015	MAURICIO	73	11	01	15	06	10	15		1 TOMO
30	HOA88A 2015	JHON HAROLD RAMIREZ	34	05	01	15	18	11	15		1 TOMO
31	HOA78A 2015	ADOLFO CERQUERA	123	01	04	15	08	11	15		1 TOMO
32	HRJ 33D 2015	HAROLD MAFLA	125	06	02	15	17	12	15		1 TOMO
33	HRJ 34D 2015	CARLOS CAICEDO	29	08	01	15	16	11	15		1 TOMO
34	HRJ 15A 2016	EDWIN BENAVIDEZ	36	05	11	15	18	09	15		1 TOMO
35	YXJ 94C 2016	JHON L. BONILLA	54	01	04	15	06	10	15		1 TOMO
36	HOA 76A 2016	NORVEY OSPINA	40	07	01	15	18	11	15		1 TOMO
37	YXJ97C 2016	ORLANDO CASTILLO	73	09	02	15	21	11	15		1 TOMO

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

<b>38</b>	HOA88A 2016	JHON H. RAMIREZ	134	09	01	16	18	12	16		<b>1 TOMO</b>
-----------	-------------	-----------------	-----	----	----	----	----	----	----	--	---------------

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_