

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: INFORMES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): INFORMES DE ACTIVIDADES

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0721-028-025-0810-2010	ALBEIRO AGUILAR VARELA	344	09	03	10	26	11	10		1 TOMO
2	0721-028-025-0810-2011	ALBEIRO AGUILAR VARELA	132	07	05	11	08	12	11		1 TOMO
3	0721-028-025-0810-2012	ALBEIRO AGUILAR VARELA	49	13	02	12	07	12	12		1 TOMO
4	0721-028-025-61150-2011	JOSE NORVEY OSPINA	50	11	01	11	09	09	11		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRY

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: _____

Nombre, firma y número del documento: _____

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: _____

Verificó: _____

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: _____