

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

19 / 10 /2022

OFICINA PRODUCTORA: UGC

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: INFORMES

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): GASTOS DE VIAJE

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0721-028-025-2010	DANIEL RAMIREZ QUINTERO	25	13	01	10	11	11	10		1 TOMO
2	0720-028-025-47220-2010	MARIA MARTINEZ	26	09	01	10	23	11	10		1 TOMO
3	0720-028-025-51069	EMPERATRIZ MOJICA	24	09	01	10	26	11	10		1 TOMO
4	0720-028-025-52660-2010	PEDRONEL MONTOYA	26	09	03	10	28	12	10		1 TOMO
5	072-028-025-68490-2010	ZULMA QUINTERO	198	07	05	10	19	12	10		1 TOMO
6	0720-028-025-68490-2010	ZULMA QUINTERO	45	13	02	10	17	12	10		1 TOMO
7	0720-028-025-76008-2010	LUZ A. ROZO	26	11	01	10	16	11	10		1 TOMO
8	0720-028-025-74610-210	JUAN C. RODRIGUEZ	10	05	01	10	18	09	10		1 TOMO
9	0720-028-025-75181-2010	JAVIER ROJAS	23	01	04	10	06	10	10		1 TOMO
10	0720-028-025-79950-2010	ARCESIO SANTANA	30	06	02	10	08	11	10		1 TOMO
11	0720-028-025-79985-2010	ANA LUCIA SARMIENTO	15	08	01	10	17	12	10		1 TOMO
12	0720-028-025-85680-2010	FABIOLA VACA	24	05	11	10	16	11	10		1 TOMO

**SECRETARIA GENERAL**  
**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA**



**INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**

13	0720-028-025-68080-2010	RODRIGO QUICENO	98	01	04	10	18	09	10		1 TOMO
14	0720-028-025-88610-2010	MARINO VASCO GIRALDO	201	09	03	10	06	10	10		1 TOMO
15	0720-028-025-38190-2010	HENRY HINCAPIE	45	07	05	10	18	12	10		1 TOMO
16	0720-028-025-72185-2010	MILTON REYES	21	13	02	10	11	11	10		1 TOMO
17	0720-028-025-1085-2010	LINA M HERRERA	17	11	01	10	23	12	10		1 TOMO
18	0720-028-025-11260-2010	HECTOR A CAICEDO	196	19	02	10	26	11	10		1 TOMO

U.C. = Unidad de Conservación D. = Día M. = Mes A. = Año

Funcionario que entrega: ISABEL C. ECHEVERRI ALVARES

Funcionario que recibe: BEATRIZ E. CANAVAL TORO

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Nombre, firma y número del documento: \_\_\_\_\_

Cantidad de unidades documentales que conforman el archivo: \_\_\_\_\_

Verificó: \_\_\_\_\_

Fecha y firma de legalización del profesional especializado de Comunicaciones y Gestión Documental: \_\_\_\_\_