

SECRETARIA GENERAL
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA



INVENTARIO DETALLADO DE UNIDADES DOCUMENTALES A TRANSFERIR DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAR SURORIENTE

14 / 12 /2022

OFICINA PRODUCTORA: DAR SURORIENTE

Hoja: 1 De: 1

OBJETO O FINALIDAD: TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE: _____

NOMBRE DE LA SUBSERIE (S): _____

ITEM	Código del expediente	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	No. folios	Fechas extremas						U.C	OBSERVACIONES
				D	M	A	D	M	A		
1	0723-001-054-2008	ACTAS DE REUNION	27	15	07	08	16	10	08		1 TOMO
2	0723-001-010-2009	ACTAS COMITÉ PARITARIO	35								1 TOMO
3	0723-006-004-2009	CONCURSO DE CUENTOS EDUCATIVOS	81								1 TOMO
4	0723-015-001-2009	CAPACITACION Y EVENTOS	192								1 TOMO
5	0723-028-054-2009	INFORME AUDIENCIA PUBLICA	153								1 TOMO
6	0723-037-026-2009	PLAN DE TRABAJO PROCESO	212								1 TOMO
7	0723-006-004-2009	CAMPAÑAS EDUCATIVAS JORNADAS A	125								1 TOMO
8	0723-043-001-2009	P.A.A.R. PROGRAMAS DE ACUEDUCTOS RURALES	59								1 TOMO
9	0723-001-010-2009	ACTAS COMITÉ PARITARIO	114								1 TOMO

