

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



Unidad administrativa:

DAR SURORIENTE

Oficina productora:

DAR SURORIENTE

Registro de entrada

Objeto :

Transferencias primarias

Hoja: ___ de: ___

Ítem	Codigo del Expediente					Asunto	No. de folios	Fechas extremas						Ubicación			Unidad de conservación			Soporte	Observaciones
	Area	Serie	Sub serie	Num Cto-Cov	Año			Inicial			Final			AG	AC	AH	N.C.	N.C.C	T		
								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año								
1	0721	036	012	N/A	2017	ENERO 2017 1360014 - 1360030	91	SF	01	2017	SF	01	2017	N/A	X	N/A	12	1	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
2	0721	036	012	N/A	2017	FEBRERO 2017 1364209 - 1360061	57	SF	02	2017	SF	02	2017	N/A	X	N/A	12	2	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
3	0721	036	012	N/A	2017	MARZO 2017 1360062 - 1360087	57	SF	03	2017	SF	03	2017	N/A	X	N/A	12	3	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
4	0721	036	012	N/A	2017	ABRIL 2017 1360230 - 1360105	171	SF	04	2017	SF	04	2017	N/A	X	N/A	12	4	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
5	0721	036	012	N/A	2017	ABRIL 2017 1360088 - 1360110	57	SF	04	2017	SF	04	2017	N/A	X	N/A	12	5	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
6	0721	036	012	N/A	2017	MAYO 2017 1360111 - 1360133	57	SF	05	2017	SF	05	2017	N/A	X	N/A	12	6	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
7	0721	036	012	N/A	2017	JUNIO 2017 1360134 - 1360159	57	SF	06	2017	SF	06	2017	N/A	X	N/A	12	7	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
8	0721	036	012	N/A	2017	JUNIO 2017 1360134 - 1360159	23	SF	06	2017	SF	06	2017	N/A	X	N/A	12	8	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
9	0721	036	012	N/A	2017	JULIO 2017 1360160 - 1360317	91	SF	07	2017	SF	07	2017	N/A	X	N/A	12	9	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
10	0721	036	012	N/A	2017	AGOSTO 2017 1360180 - 1360229	171	SF	08	2017	SF	08	2017	N/A	X	N/A	12	10	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
11	0721	036	012	N/A	2017	AGOSTO 2017 1360312 - 1360229	45	SF	08	2017	SF	08	2017	N/A	X	N/A	12	11	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
12	0721	036	012	N/A	2017	OCTUBRE 2017 1362006 - 1360311	148	SF	10	2017	SF	10	2017	N/A	X	N/A	12	12	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
13	0721	036	012	N/A	2017	OCTUBRE 2017 1360275 - 1360312	23	SF	10	2017	SF	10	2017	N/A	X	N/A	12	13	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
14	0721	036	012	N/A	2017	NOVIEMBRE 2017 1360313 - 1360354	23	SF	11	2017	SF	11	2017	N/A	X	N/A	12	14	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



15	0721	036	012	N/A	2017	NOVIEMBRE 2017 1360062 - 1360354	285	SF	11	2017	SF	11	2017	N/A	X	N/A	12	15	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
----	------	-----	-----	-----	------	----------------------------------	-----	----	----	------	----	----	------	-----	---	-----	----	----	-----	--------	---

Entregado por:	GRACE VELEZ MILLAN	Recibido por:	BEATRIZ E. CANAVAL TORO	Funcionario que aprueba
	_____		_____	Grupo Comunicaciones y Gestión Documental
Cargo:	_____	Cargo:	_____	Cargo:
	_____		_____	_____
Firma:	_____	Firma:	_____	Firma:
	_____		_____	_____
Lugar	_____	Lugar	_____	Lugar
	_____		_____	_____
Fecha de elaboración:	_____	Fecha de recibo:	_____	Fecha de aprobación:
	_____		_____	_____