

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



Unidad administrativa:

DAR SURORIENTE

Oficina productora:

DAR SURORIENTE

Registro de entrada

Objeto :

Transferencias primarias

Hoja: ___ de: ___

Ítem	Codigo del Expediente					Asunto	No. de folios	Fechas extremas						Ubicación			Unidad de conservación			Soporte	Observaciones
	Area	Serie	Sub serie	Num Cto-Cov	Año			Inicial			Final			AG	AC	AH	N.C.	N.C.C	T		
								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año								
1	0721	036	012	N/A	2015	ENERO 2015 1345627 - 1338711	80	SF	01	2015	SF	01	2015	N/A	X	N/A	15	1	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
2	0721	036	012	N/A	2016	ENERO 2016 1352849 - 1359800	91	SF	01	2016	SF	01	2016	N/A	X	N/A	15	2	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
3	0721	036	012	N/A	2016	ENERO 2016 1352891 - 1359760	228	SF	01	2016	SF	01	2016	N/A	X	N/A	15	3	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
4	0721	036	012	N/A	2016	FEBRERO 2016 1359506 - 1353050	171	SF	02	2016	SF	02	2016	N/A	X	N/A	15	4	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
5	0721	036	012	N/A	2016	MARZO 2016 1359844 - 1359878	171	SF	03	2016	SF	03	2016	N/A	X	N/A	15	5	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
6	0721	036	012	N/A	2016	ABRIL 2016 1359879 - 1364990	91	SF	04	2016	SF	04	2016	N/A	X	N/A	15	6	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
7	0721	036	012	N/A	2016	MAYO 2016 1359909 - 1359933	114	SF	05	2016	SF	05	2016	N/A	X	N/A	15	7	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
8	0721	036	012	N/A	2016	JUNIO 2016 1359941 - 1349962	194	SF	06	2016	SF	06	2016	N/A	X	N/A	15	8	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
9	0721	036	012	N/A	2016	JULIO 2016 1349962 - 1365421	205	SF	07	2016	SF	07	2016	N/A	X	N/A	15	9	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
10	0721	036	012	N/A	2016	AGOSTO 2016 1475907 - 1352777	228	SF	08	2016	SF	08	2016	N/A	X	N/A	15	10	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
11	0721	036	012	N/A	2016	SEPTIEMBRE 2016 1352778 - 1352815	114	SF	09	2016	SF	09	2016	N/A	X	N/A	15	11	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
12	0721	036	012	N/A	2016	OCTUBRE 2016 1352816 - 1356843	80	SF	10	2016	SF	10	2016	N/A	X	N/A	15	12	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
13	0721	036	012	N/A	2016	NOVIEMBRE 2016 1352844 - 1359982	171	SF	11	2016	SF	11	2016	N/A	X	N/A	15	13	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
14	0721	036	012	N/A	2016	DICIEMBRE 2016 0513602 - 1360008	205	SF	12	2016	SF	12	2016	N/A	X	N/A	15	14	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
Secretaría General
Proceso Gestión Documental Corporativa
Formato Único de Inventario Documental-FUID



15	0721	036	012	N/A	2017	DICIEMBRE 2017 1360355 - 1360390	171	N/A	12	2017	N/A	12	2017	N/A	X	N/A	15	15	1/1	Físico	TRANSFERENCIA PARA CUMPLIR EL TIEMPO DE RETENCIÓN
----	------	-----	-----	-----	------	----------------------------------	-----	-----	----	------	-----	----	------	-----	---	-----	----	----	-----	--------	---

Entregado por:	GRACE VELEZ MILLAN	Recibido por:	BEATRIZ E. CANAVAL TORO	Funcionario que aprueba
	_____		_____	Grupo Comunicaciones y Gestión Documental
Cargo:	_____	Cargo:	_____	Cargo:
	_____		_____	_____
Firma:	_____	Firma:	_____	Firma:
	_____		_____	_____
Lugar	_____	Lugar	_____	Lugar
	_____		_____	_____
Fecha de elaboración:	_____	Fecha de recibo:	_____	Fecha de aprobación:
	_____		_____	_____