



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ESTUDIO PREVIO

CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014

Estudio previo para: "COMPRA DE FORMATOS IMPRESOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Atendiendo lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 1993 y, de manera particular, el artículo 84 del Decreto 1510 de 2013, el cual establece los requisitos mínimos que la Corporación debe cumplir para la elaboración de esta clase de estudio, se procede a desarrollar cada uno de los numerales solicitados en el mismo:

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN ✓

La Dirección Administrativa de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, a través del Grupo de Recursos Físicos, es la responsable de mantener la existencia necesaria de formatos impresos requeridos para el funcionamiento de las diferentes dependencias de la Corporación como son los tabulados necesarios para realizar el cobro de los servicios interactivos que presta la Corporación e ingresar todos los recaudos de los servicios prestados, las cajas y cubiertas para archivo corporativo de acuerdo a La ley 594/2000, que exige que las entidades del estado archiven sus expedientes en cajas técnicamente diseñadas para tal efecto sin pegantes, plegadizas al igual que carpetas que con ph neutro para salvaguardar la información de la corporación con seguridad.

De acuerdo con lo anterior, la Corporación se ve precisada a iniciar un proceso de Contratación para seleccionar y contratar la compra de formatos impresos requeridos por las diferentes áreas de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, a través de una persona natural o jurídica, que cumpla a cabalidad con el objeto contractual del presente estudio, la cual deberá contar con la idoneidad requerida para la atención de las necesidades sobre el particular.

## 2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR.

Objeto: "COMPRA DE FORMATOS IMPRESOS REQUERIDOS PARA SER UTILIZADOS POR LAS DIRECCIONES AMBIENTALES REGIONALES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA."



Comprometidos con la vida



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ESTUDIO PREVIO  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

**Actividades para todos los grupos:**

1. Hacer entrega del objeto del contrato a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, cumpliendo con las especificaciones técnicas y demás requisitos señalados en el presente estudio, en la fecha y lugar acordados.
2. Garantizar la calidad del producto.
3. Tener en cuenta las instrucciones del supervisor en la ejecución del contrato, de acuerdo al objeto y a las condiciones estipuladas en el presente estudio previo.
4. Atender de manera personalizada las necesidades surgidas con la ejecución del contrato.
5. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- 6. Atender los reclamos y sugerencias que presente la Corporación, en relación con la ejecución del Contrato y adoptar las medidas correctivas necesarias a la mayor brevedad posible.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

**Lugar de Ejecución:** Los bienes deberán ser entregados en el Almacén General de la CVC, ubicado en la carrera 53 No. 13A - 50, de la ciudad de Cali, en horario de las 8:30 a.m. hasta las 12:00 m. y de la 1:30 p.m. hasta las 5:00 p.m., de lunes a viernes.

**Plazo de ejecución:** La duración del contrato a suscribirse será de treinta días (30) contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor delegado, sin exceder el 31 de diciembre de 2014.

*Comprometidos con la vida*





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ESTUDIO PREVIO  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

Proyecto del Plan de compras: De acuerdo con el artículo 4° del Decreto 1510 de 2013 y el Plan Anual de Adquisiciones de la CVC el servicio objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
14 11 18 03	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papeles de uso comercial	Comprobantes
14 11 18 28	Materiales y productos de papel	Productos de papel	Papeles de uso comercial	Papelería comercial membreteada
44 12 20 01	Equipos de oficina, accesorios y suministros	Suministros de oficina	Carpetas de archivo, carpetas y separadores	Archivo para tarjetas de index

Colombia compra Eficiente publicación:

14 11 18 03	Formatos Impresos	03-2014	1	Mínima cuantía
14 11 18 04	Facturas y tabulados de pago	03-2014	1	Mínima cuantía
44 12 20 13	Cubiertas y carpetas	03-2014	1	Mínima cuantía

**3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS**

ELEMENTO	DESCRIPCION DEL ELEMENTO (ESPECIFICACIONES TECNICAS)	UNIDAD	CANTIDAD
FORMATOS IMPRESOS (COMPROBANTE DE PAGO DE NOMINA CAJA X 3000 UNIDADES)	Papel: químico 53,33 gr, 2 partes, Tintas: 3 textos/ respaldo 1 block-out Tamaño: 9 1/2 x 5 1/2 pulgadas.	CAJA	15
CUBIERTAS PARA ARCHIVO CORPORATIVO	Papel: propalcote de 240 gr Tintas: 2x0, caratula/parte de abajo sin impresión Tamaño 35 x 24.8 cm. Troquelados	JUEGO	3.000
FORMATOS IMPRESOS (CONTROL DE EXISTENCIAS)	Papel: bristol de color Tintas: 1 x 1 Tamaño: 13 x 20 cm. Refilados	UNIDAD	1.000
TABULADO DE PAGO	Papel: bond 75, 1 parte Tintas: frente 1 texto/respaldo 1 texto Tamaño: 14 7/8 x 3 2/3 pulgadas, numerado en los tres desprendibles	UNIDAD	10.000
SOBRE BLANCO TIMBRADO CVC	Papel: sobre carabela de norma Tintas: 2 x 0 Tamaño: según muestra. Troquelado y armado	UNIDAD	8.000

*J. J.*



Comprometidos con la vida



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ESTUDIO PREVIO**

**CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

SOBRE BLANCO TIMBRADO CON VENTANILLA	Papel: Eart pac 70 gr. Tintas: 2 x 0 Tamaño: Según muestra. Troquelado, con ventanilla y armado	UNIDAD	20.000
--------------------------------------	---	--------	--------

Los detalles técnicos de los elementos podrán conocerse en visita técnica, la cual no es obligatoria, pero no genera excusa para posteriores reclamaciones.

**4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

Una vez realizado el estudio de mercado con base en las cotizaciones presentadas por las firmas IMPRESOS RICHARD e IMPRESORES CARTOPEL S.A. se estima como valor total del contrato la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE. (\$8.833.000.00) incluido IVA.

La suma anterior, se obtuvo luego de efectuar los estudios de mercado adquiridos con las diferentes firmas comerciales que proveen estos bienes en el mercado, precisando que la CVC, solicitó cotizaciones a proveedores que surten estos productos en el mercado. Para soportar el valor estimado del contrato, se partió de las cotizaciones presentadas por las siguientes firmas así:

Cantidad	Descripción elemento	IMPRESOS RICHARD	IMPRESORES CARTOPEL S.A.
		Valor incluido IVA	Valor incluido IVA
15	FORMATOS IMPRESOS (COMPROBANTE DE PAGO DE NOMINA CAJA X 3000 UNIDADES)	3.393.000	3.560.040
3.000	CUBIERTAS PARA ARCHIVO CORPORATIVO	984.840	1.033.560
1.000	FORMATOS IMPRESOS (CONTROL DE EXISTENCIAS)	255.200	267.960
10.000	TABULADO DE PAGO	723.840	771.400
8.000	SOBRE BLANCO TIMBRADO CVC	788.800	825.920
20.000	SOBRE BLANCO TIMBRADO CON VENTANILLA	2.482.400	2.598.400
TOTALES		8.628.080	9.057.280

8.

4.

*Comprometidos con la vida*





Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**ESTUDIO PREVIO**  
**CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

El valor presupuestado en el presente proceso de contratación, se amparará con las siguientes imputaciones presupuestales.

Proceso	Actividad	Imputación	Valor	Fuente
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	77.300	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	181.330	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	1.591.200	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	168.200	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	218.700	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	178.300	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003100002046141	50.400	1043
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100001200002046141	128.600	1051
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión por dependencia	000008100002046141	97.100	1014
Gestión y Registro Contable	Consolidación de información contable	000005100005046141	26.900	1051
Gestión de Tesorería	Tramites operativos y conciliatorios	000005100006068141	20.610	1051
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión por dependencia	000008100002046141	47.250	1014
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión por dependencia	000008100002046141	12.100	1051
Defensa de Intereses Jurídicos Corporativos	Jurisdicción Coactiva	000005500017036141	137.080	1051
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión por dependencia	000008100002046141	97.100	1051
Regulación de la Demanda Ambiental	Otorgamiento de derechos ambientales	5000031000057016141	63.860	1004
Ejecución y seguimiento a proyectos de intervención	Asesoría Ejecución y seguimiento a proyectos de intervención	100003200077056141	20.200	1043
Gestión de Facturación y Cartera	Procesamiento de facturación de servicios y rentas	000005100007026141	1.004.000	1051
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión por dependencia	000008100002046141	6.350	1051
Acciones corporativas	Suministro formas preimpresas corporativas	000005300900046141	4.536.920	1055
Control Disciplinario	Acciones De Control Disciplinario	000005200066016141	84.100	1051
Coordinación Gestión	Coordinación y seguimiento a la gestión	100003200002046141	87.400	1043
TOTAL			8.833.000	

51



Comprometidos con la vida



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ESTUDIO PREVIO  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

**FORMA DE PAGO:** La CVC cancelará el valor total del Contrato en un solo contado, dentro de los veinte (20) días calendario seguidos al recibo de la factura debidamente diligenciada y una vez recibidos los bienes objeto de la Contratación, con la constancia del interventor del Contrato donde se manifieste que dicho recibo se realizó a entera satisfacción.

Los pagos correspondientes se ejecutarán dentro de los 20 días calendario, siguientes a la presentación de la factura, previo recibo de los bienes a entera satisfacción por parte del interventor designado por la CVC.

Las facturas o documentos equivalentes deberán ser presentados en original y tres (3) copias, donde se deberá detallar el número del Contrato CVC.

**5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El Grupo de Presupuesto asignado a la Dirección Financiera de la Corporación, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 31 de Marzo de 2014, para la Contratación de Mínima Cuantía No. 38 de 2014, por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE. (\$8.833.000.00) incluido IVA.

**6. GARANTIAS:**

El contratista atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y a la forma de pago, deberá constituir en una Compañía de seguros legalmente reconocida, una póliza que garantice el cumplimiento de las obligaciones que ampare los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales así:

- a) **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato Estatal:** El amparo de cumplimiento del contrato cuya cuantía asegurada será equivalente al 20% del valor total del contrato y su vigencia se extenderá por un término igual al plazo pactado y SEIS (6) MESES más, contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia del amparo de la póliza.

J

d

*Comprometidos con la vida*



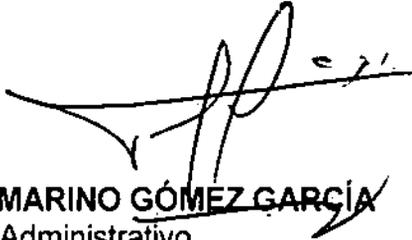


Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

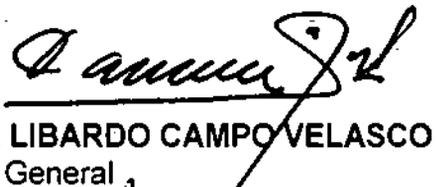
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
ESTUDIO PREVIO  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No.38 DE 2014**

- c) **Calidad del bien:** El amparo de calidad del servicio equivalente al 20% del valor total del Contrato y con una vigencia de UN (1) AÑO contado a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo a entera satisfacción de los bienes, requisito indispensable para que se efectúe el último pago.

Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2014



**OSCAR MARINO GÓMEZ GARCÍA**  
Director Administrativo



**OSCAR LIBARDO CAMPO VELASCO**  
Director General

Proyectó: Sandra Mercedes Robledo Rodas - Técnico Administrativo, Grupo de Recursos Físicos  
Revisó: Paula Andrea Rendón Ocampo - Coordinadora Grupo de Recursos Físicos *TAR*

*Comprometidos con la vida*

