

**INVITACIÓN PÚBLICA  
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA CVC No. 15 - 2013**

**1.- OBJETO A CONTRATAR:** Mantenimiento y reparación de escritorios, archivadores, puertas, ventanas y sillas, que así se requieran y hasta agotar el presupuesto, en las diferentes dependencias del edificio principal e instalaciones auxiliares de la C.V.C en la ciudad de Cali.

**Plan de Adquisiciones:** El servicio a contratar, detallado a continuación, se encuentra incluido en el Plan de Adquisiciones publicado en el SECOP el día 24 de enero de 2014 de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC, para la vigencia fiscal del año 2014, con el código número UNSPSC 72153613 - 72101505

**2.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** La duración del contrato a suscribir será a partir de la firma del acta de iniciación, hasta agotar el presupuesto asignado sin que exceda el 31 de diciembre de 2014, lo primero que ocurra

**3.- PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial de la presente Contratación se estima en la suma DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$10.000.000), incluido IVA.

**4.- FORMA DE PAGO:** Pagos mensuales vencidos, cuando se causen y se reciban los servicios prestados y repuestos suministrados a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato designado por la CVC.

Los pagos se realizarán previa presentación del informe del supervisor del contrato, donde conste en recibo a entera satisfacción de los servicios.

Las facturas o documentos equivalentes deberán ser presentados en original y tres (3) copias, donde se deberá detallar el número del contrato CVC.

**5. CRONOGRAMA**

| ACTIVIDAD  | FECHA O PERIODO |   | Dirección WEB  |
|--|-----------------|---|--|
|  | DESDE           | HASTA                                   |  |
| Publicación Estudios previos, Invitación Pública y Análisis del sector | 25/04/2014      | desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>                               |
| Plazo presentar solicitud de aclaraciones                              | 28/04/2014      | desde las 8:00 a.m. hasta las 5:30 p.m. | <a href="mailto:direccion.administrativa@cvc.gov.co">direccion.administrativa@cvc.gov.co</a> |
| Visita Técnica a las Instalaciones (Opcional)                          | 29/04/2014      | desde las 8:00 a.m. Hasta las 5:30 p.m. |  |
| Respuestas a las aclaraciones  | 30/04/2014      |   | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>                               |
| Presentación de la oferta  | 02/05/2014      | desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. | Carrera 57# 11-29 CAC  |
| Acta de cierre y publicación   | 02/05/2014      |   | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>                               |
| Evaluación de la oferta  | 05/05/2014      | hasta el 06/05/2014                     | Edificio Principal de la CVC   |

*Handwritten signatures and initials*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

| ACTIVIDAD                              | FECHA O PERIODO                                    |       | Dirección WEB   |
|--|--|-------|---|
|  | DESDE  | HASTA |   |
| Publicación Evaluación de la Oferta    | 07/05/2014   |       | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>  |
| Recepción de observaciones             | 08/05/2014 desde las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. |       | Carrera 57# 11-29 CAC<br><a href="mailto:direccion.administrativa@cvc.gov.co">direccion.administrativa@cvc.gov.co</a> |
| Publicación respuesta de observaciones | 09/05/2014   |       | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>  |
| Publicación aceptación de la oferta    | 09/05/2014.  |       | <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>  |

## 6. LUGAR PARA RECIBO DE OFERTAS

Las ofertas deben ser dirigidas al Grupo de Recursos Físicos de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca- CVC, ubicado en la carrera 56 No. 11-36, Cali, Valle del Cauca y entregadas en el Centro de Administración de Correspondencia de la CVC (CAC), ubicado en la carrera 57 No. 11-29 de la ciudad de Cali, en sobre cerrado, dentro de los términos establecidos en el cronograma.

## 7. TÉRMINO MÍNIMO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta deberá tener una validez mínima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recibo.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

8.1 Capacidad Jurídica – verificación documental – habilita o no habilita.

### 8.1.1 Documentos de Carácter Jurídico

A. Carta de presentación de la propuesta: Debidamente firmada por el Proponente o por el Representante Legal de la Sociedad.

B. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o del Proponente.

C. Fotocopia Libreta militar del Representante Legal o del Proponente, si es menor de 50 años.

D. Certificado de existencia y representación legal: Tratándose de Persona Jurídica, el Proponente deberá presentar el certificado actualizado sobre constitución, existencia y representación legal y monto del capital social, expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que la duración de la Sociedad no será inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más y en el cual se contemple que el objeto social se encuentra relacionada con el objeto del presente proceso de selección. Si el Oferente es persona natural comerciante, el proponente deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se contemple como objeto social la actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección y demás actividades inherentes y/o complementarias. Si el oferente es persona natural

*Man*  
2 *Al*



Corporación Autónoma  
Regional del Valle del Cauca

que no tiene actividad comercial inscrita ante la Cámara de Comercio, debe presentar el RUT.

En cada uno de los anteriores casos el Certificado deberá de haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

**E. Certificación sobre cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales:** De conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de presentación de la oferta, el oferente persona jurídica, deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos profesionales) y aportes parafiscales, durante los 6 meses anteriores al cierre de la presente Selección de Mínima Cuantía (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), acreditando el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con las exigencias legales, o por el Representante Legal, donde expresen bajo la gravedad del juramento que el proponente se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de los mismos.

Tratándose de persona natural deberá acreditar que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral (Salud y Pensión).

**F. Fotocopia del RUT o NIT.**

**G. Hoja de Vida en Formato de la Función Pública** para persona natural o jurídica según el caso.

**H. Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en Formato de la Función Pública** para persona natural o jurídica según el caso.

**I. Autorización para contratar** expedido por el órgano competente, según el caso.

**J. Compromiso de que en el evento de firmarse el Contrato, dará cumplimiento a la Ley 1562 de 2012, relacionada con el sistema de riesgos laborales.**

**8.1.2 Con la presentación de la oferta, el oferente autoriza a la CVC para consultar los siguientes documentos:**

**A. Certificado de Antecedentes Disciplinarios** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la Empresa y del Representante Legal, o del oferente en caso de ser persona natural.

**B. Certificado de Responsables Fiscales** expedido por la Contraloría General de la República.

**C. Copia del pasado judicial vigente** del oferente o del Representante Legal, en caso de ser persona jurídica. Este documento deberá estar vigente al momento de la celebración del contrato.

**8.2. CAPACIDAD TÉCNICA.**

Handwritten marks and signature at the bottom right of the page.

### 8.2.1- Experiencia Mínima – verificación documental – habilita o no habilita.

Para que un proponente, Persona Natural o Persona Jurídica, sea considerado habilitado en el presente factor deberá presentar máximo cinco (5), mínimo una (1) certificación, de trabajos ejecutados de objeto similar al de la presente contratación, y cuya sumatoria total de los valores de los contratos, sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial asignado.

Estas certificaciones deberán haber sido expedidas y suscritas por el representante legal, persona autorizada o persona a la cual se le prestó el servicio, especificando el objeto del contrato, valor, fecha de inicio y terminación.

Es muy importante que los proponentes tengan presente, que las certificaciones que no cumplan con los anteriores requisitos, no serán tenidas en cuenta. Lo cual podría ocasionar que su oferta sea declarada inhábil y por lo tanto sea rechazada según el caso.

La CVC se reserva el derecho de verificar, por sus propios medios, la veracidad de la información que a través del diligenciamiento de los presentes documentos haga cada proponente o miembro de un consorcio o unión temporal.

### 8.3. Capacidad financiera.

Debido a las características del contrato a celebrar, y a su forma de pago, no se requiere verificar la capacidad financiera del proponente.

## 9. REGLA DE SUBSANABILIDAD

Se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

## 10. PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán cotizar el valor total de su propuesta económica teniendo en cuenta todos los factores que inciden en su cálculo (*costos indirectos asociados, como Pólizas, etc.*), a todo costo del mantenimiento y reparaciones.

Para efectos de la evaluación económica (según Anexo No. 1) de las propuestas, se revisaran los requisitos habilitantes a la propuesta con el **precio ANTES DE IVA más bajo** ofrecido para el mantenimiento y reparación de escritorios, archivadores, puertas, ventanas y sillas relacionados en el anexo 1: El valor mas bajo se definirá por la sumatoria de los valores unitarios sin IVA, y en todo caso el contrato se hará por el valor total del presupuesto disponible para esta contratación.

La CVC se reserva la facultad de verificar el valor de la propuesta económica y de efectuar las correcciones aritméticas a que haya lugar.

*mlw*  
*[Signature]*  
4

## 11. GARANTIAS

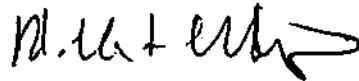
El contratista atendiendo a la naturaleza del objeto contractual y a la forma de pago, deberá constituir en una Compañía de seguros legalmente reconocida, una póliza que garantice el cumplimiento de las obligaciones que ampare los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales así:

a) **Amparo de cumplimiento del contrato:** cuya cuantía asegurada será equivalente al 20% del valor total del contrato y su vigencia se extenderá por un término igual al plazo pactado y SEIS (6) MESES más, contados a partir de la fecha de inicio de la vigencia del amparo de la póliza.

b) **Amparo de Calidad del bien suministrado,** por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con vigencia igual a la duración del mismo y un (01) año más, contado a partir de la fecha del acta de entrega y recibo final.

**12. VEEDURIAS CIUDADANAS:** Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante la etapa Precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de contratación, formulando recomendaciones escritas y oportunas ante la CVC y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Por lo antes manifestado en desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la CVC convoca a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

Santiago de Cali, 10 de abril de 2014



**RUBEN DARIO MATERON MUÑOZ**  
Director General (E)

Proyectó: Raul Saldarriaga Hernandez - Técnico Administrativo Grupo de Recursos Físicos  
Revisó: Paula Andrea Rendon Ocampo - Coordinadora Grupo de Recursos Físicos  
Oscar Marino Gomez Garcia - Director Administrativo

**ANEXO No. 1**

MODELO DE PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA  
A TODO COSTO (INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA)  
Modalidad: Contratación de Mínima cuantía, Número: 15, Vigencia: 2014

| ITEM                | DESCRIPCION   | UNIDAD | CANTIDAD | IVA % | VALOR SIN IVA |
|---------------------|---|--------|----------|-------|---------------|
| 1                   | Chapa para escritorio   | UNIDAD | 1        |       |               |
| 2                   | Reparación de escritorio, arreglo de gavetas y rieles   | UNIDAD | 1        |       |               |
| 3                   | Abierta de escritorio cerrado e instalada de chapa nueva  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 4                   | Chapa para archivador de 4 gavetas  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 5                   | Abierta de archivador e instalada de chapa  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 6                   | Chapa para closet colgante  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 7                   | Abierta de closet colgante cerrado e instalada de chapa nueva   | UNIDAD | 1        |       |               |
| 8                   | Chapa para closet de pared de ventanal  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 9                   | Arreglo de porta-teclado y cambio de rieles   | UNIDAD | 1        |       |               |
| 10                  | Abierta de puertas de oficinas, auxiliares, closet de ventanas y rejas  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 11                  | Abierta de puerta cerrada, cambio de combinación con 2 copias de llaves en puertas de entrada a oficinas, auditorio, de emergencia y garaje   | UNIDAD | 1        |       |               |
| 12                  | Suministro de 5 rodachines a silla giratoria y mantenimiento  | UNIDAD | 1        |       |               |
| 13                  | Arreglo de rodamiento de las puertas de los aires acondicionados de pasillos, cada una con 4 naves. Desmontada de naves en puertas de vidrio, cuadrada, arreglo de gato hidráulico y cambio de topes. | UNIDAD | 1        |       |               |
| VALOR TOTAL SIN IVA |   |        |          |       |               |
| VALOR IVA           |   |        |          |       |               |
| VALOR TOTAL         |   |        |          |       |               |

NOTA: Para efectos de la evaluación económica (según Anexo No. 1) de las propuestas, se revisaran los requisitos habilitantes a la propuesta con el **precio ANTES DE IVA más bajo.**

Firma del Representante Legal

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ANEXO No. 2

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA  
PERSONA JURIDICA

Ciudad y Fecha

Señores:

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC**

Dirección Administrativa

Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la convocatoria pública para participar en la Contratación de Mínima Cuantía CVC No. 15 de 2014, el suscrito en representación de \_\_\_\_\_ (denominación de la persona jurídica, consorcio o unión temporal) por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para el *"Mantenimiento y reparación de escritorios, archivadores, puertas, ventanas y sillas, que así se requieran y hasta agotar el presupuesto, en las diferentes dependencias del edificio principal e instalaciones auxiliares de la CVC en la ciudad de Cali,"* de conformidad con los requisitos establecidos en el Estudio Previo y la Invitación Pública de la contratación, y en caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a cumplir estrictamente los requisitos exigidos en el mismo.

El suscrito declara expresamente:

A.- Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

B.- Que he estudiado los documentos de la Contratación, en especial el Estudio Previo, la Invitación Pública y sus adendas e información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepto todos los requisitos, condiciones y obligaciones en ellos estipulados.

D.- Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.

E.- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo, pagar los impuestos (si aplica) y otorgar las garantías que se establecen en el Estudio Previo, Invitación Pública y la minuta del contrato.

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page, including a vertical line, the word "MAN", and a signature.

F.- Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la Contratación:

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

FECHA DE RECIBO

ADENDAS No. \_\_\_\_\_

FECHA DE RECIBO \_\_\_\_\_

G.- El suscrito representante legal de la sociedad proponente declara bajo juramento que ni él ni los demás representantes legales de la misma, ni sus socios, se encuentran incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

H.- El suscrito establece como dirección a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente: \_\_\_\_\_

I.- Información sobre la persona o personas que firmará(n) el contrato en caso de adjudicación del mismo:

Nombre(s) completo(s), identificación (número y lugar de expedición del documento) y cargo(s)

J.- Nombre completo y NIT, de la persona jurídica que oferta:

K.- La presente oferta tiene vigencia por espacio de noventa (90) días calendario contados a partir del cierre de la Contratación de Mínima Cuantía CVC No. 15 de 2014.

Firma autorizada y sello.

PA M



**ANEXO No. 3**

**MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA  
PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha

Señores:

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA - CVC**  
Dirección Administrativa  
Santiago de Cali

Cordial saludo:

De conformidad con la convocatoria pública para participar en la Contratación de Mínima Cuantía CVC No. 15 de 2014, el suscrito \_\_\_\_\_ por medio de la presente somete a su consideración, la propuesta para el "Mantenimiento y reparación de escritorios, archivadores, puertas, ventanas y sillas, que así se requieran y hasta agotar el presupuesto, en las diferentes dependencias del edificio principal e instalaciones auxiliares de la CVC en la ciudad de Cali" de conformidad con los requisitos establecidos en el Estudio Previo y la Invitación Pública de la Contratación, y en caso de que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a cumplir estrictamente los requisitos exigidos en el mismo.

El suscrito declara expresamente:

A.- Que ninguna persona o entidad distinta a las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato, que como consecuencia de ella llegue a celebrarse que, por consiguiente, solo comprometo a los firmantes.

B.- Que he estudiado los documentos de la Contratación, en especial el Estudio Previo, la Invitación Pública y sus adendas e información sobre preguntas y respuestas (de ser del caso) y acepto todos los requisitos, condiciones y obligaciones en ellos estipulados.

D.- Que he tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.

E.- Que en caso de que se me adjudique el contrato, me comprometo a formalizarlo, pagar los impuestos (si aplica) y otorgar las garantías que se establecen en el Estudio Previo, Invitación Pública y la minuta del contrato.

F.- Que he recibido la siguiente información (Formularios de preguntas o respuestas o adendas, de ser el caso) a los documentos de la Contratación:

el  
mlw  
9

INFORMACION SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

FECHA DE RECIBO

ADENDAS N° \_\_\_\_\_

FECHA DE RECIBO \_\_\_\_\_

G.- El suscrito declara bajo juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad a que se refiere el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

H.- El suscrito establece como dirección a la cual se le puede dirigir toda la correspondencia, la siguiente: \_\_\_\_\_

J.- Nombre completo y cedula de ciudadanía, de la persona que oferta:

K.- La presente oferta tiene vigencia por espacio de noventa (90) días calendario contados a partir del cierre de la Contratación de Mínima Cuantía CVC No. 15 de 2014.

Firma del proponente.

*valm*  
|

*[Handwritten mark]*